

	ACTA DE REUNIÓN								
	GESTIÓN DOCUMENTAL								
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN									
LUGAR		FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL					
Archivo Central - Sede Montevideo		16/06/2026	10:00:00 a. m.	12:30:00 p. m.					
I. AGENDA DE LA REUNIÓN									
TEMA		RESPONSABLE							
Socialización del procedimiento para la organización de expedientes									
II. DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN									
Siendo las 10:00 am se da inicio a la socialización procedimiento para la organización de Expedientes de Estudios de Nivel del Riesgo Ruta Individual donde se realizan las siguientes aclaraciones:									
Los folios se consideran copias cuando son completamente iguales, pero si hay documentos completamente iguales en bloques documentales diferentes se verifican si algún documento los anexa y se organizan en cronología en caso de que el documento no los anexe.									
Los formatos siempre se organizan según orden cronológico, si los formatos llevan anexos se respetan los anexos y se organizan cronológicamente a menos que los relacione en algún orden el documento.									
Cuando hay documentos sujetos antes del formato de orden de trabajo y no hay Oficio de Memorando estos documentos se ubican después del formato anteriormente mencionado.									
Apreciación de Inteligencia siempre será una respuesta y se ubica según sea el caso; si tiene solicitud con solicitudes y respuestas y si no se cuenta con la solicitud de información se ubica en respuestas solas según sea el caso sin fecha. Todos los documentos sin fecha se ubican en los últimos documentos.									
el último bloque documental se divide en 2.									
Correos electrónicos de trámites de emergencia Implementación de medidas y Deamiento de medidas van en este bloque documental con cronología. Por último los paquetes adicionales (anexos) también irán organizados cronológicamente también se ubica solicitud de APP, Cambio de Población, Cambio de Esquema Excepto ANALISIS Y DIFUSIÓN, VIVANTO, GAEP Y MEDIOS ABIERTOS – SIN FECHA por lo que se responde su orden según el instructivo.									
III. COMPROMISOS (SI LOS HAY)									
No.		COMPROMISOS		FECHA EJECUCIÓN	RESPONSABLE				
1	Entregar copias de guías como el instructivo y diapositivas		17/06/2026						
2									
3									
IV. PARTICIPANTES									
NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DE IDENTIFICACION	CIUDAD	ENFOQUE DIFERENCIAL	Nº CONTACTO (Fijo- Celular)	CORREO ELECTRONICO	ENTIDAD	CARGO / VINCULACION	DEPENDENCIA / GRUPO INTERNO	FIRMA
Rosabella Rodriguez	15194908	Bohota		3118090786	rosa-rodruvz	UNP.	Comista DER.		